



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



# O carieră pentru viața ta!

## Oportunități de carieră prin consiliere și orientare profesională



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
Contract de finanțare nr. POSDRU/161/2.1/G/132792



ascent  
GROUP



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



O carieră  
pentru viața ta

# Prezentare personală. Redactarea documentelor personale.

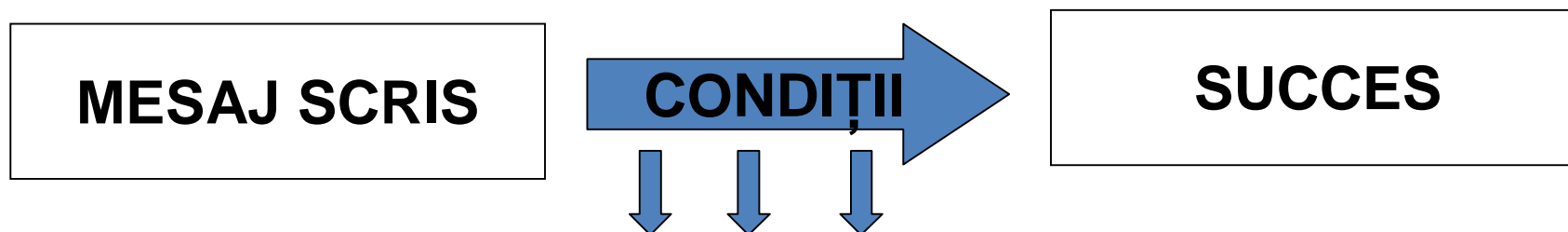


ascent  
GROUP



# MESAJUL SCRIS ȘI ETAPELE ELABORĂRII LUI

## 1. IMPORTANȚA MESAJULUI SCRIS

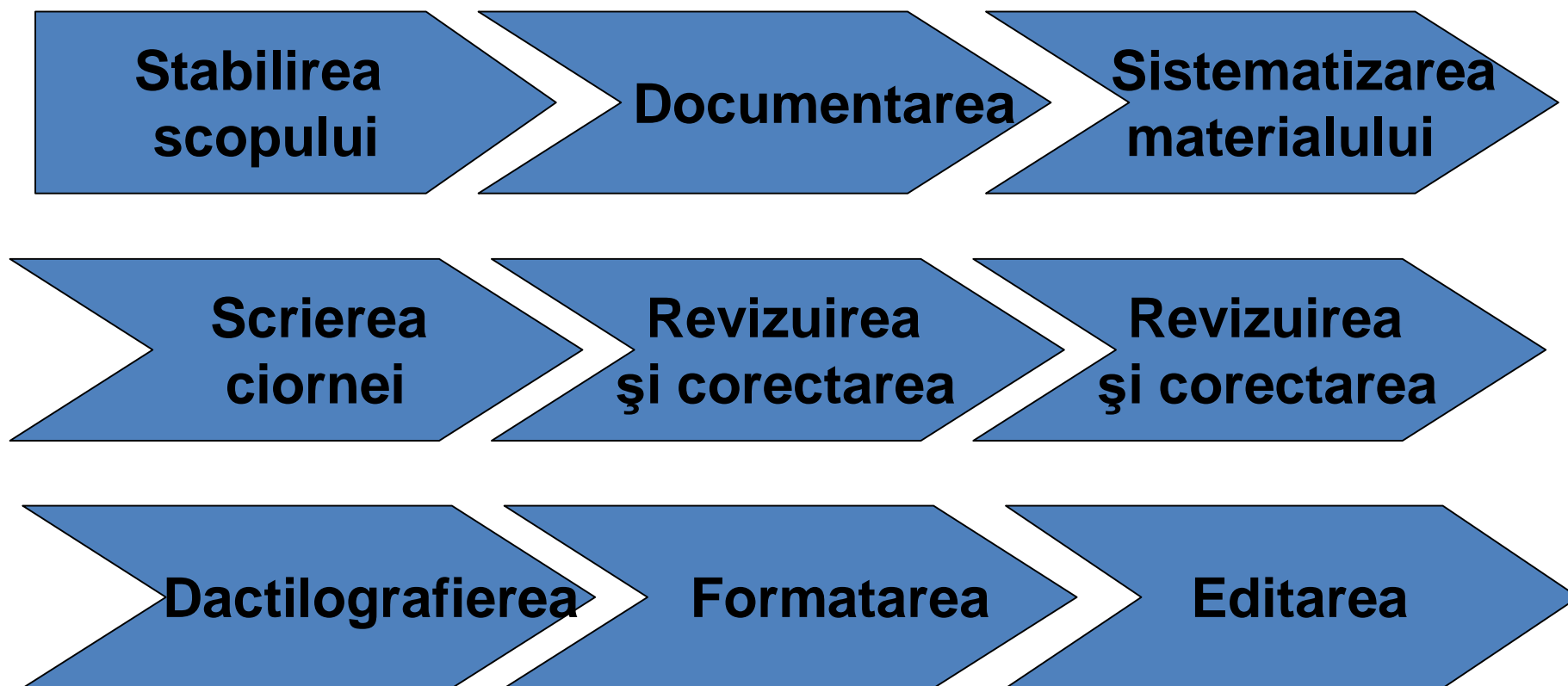


- termeni de specialitate adecvați;
- corectitudine gramaticală;
- stil agreabil;
- respectarea normelor și standardelor de scriere.



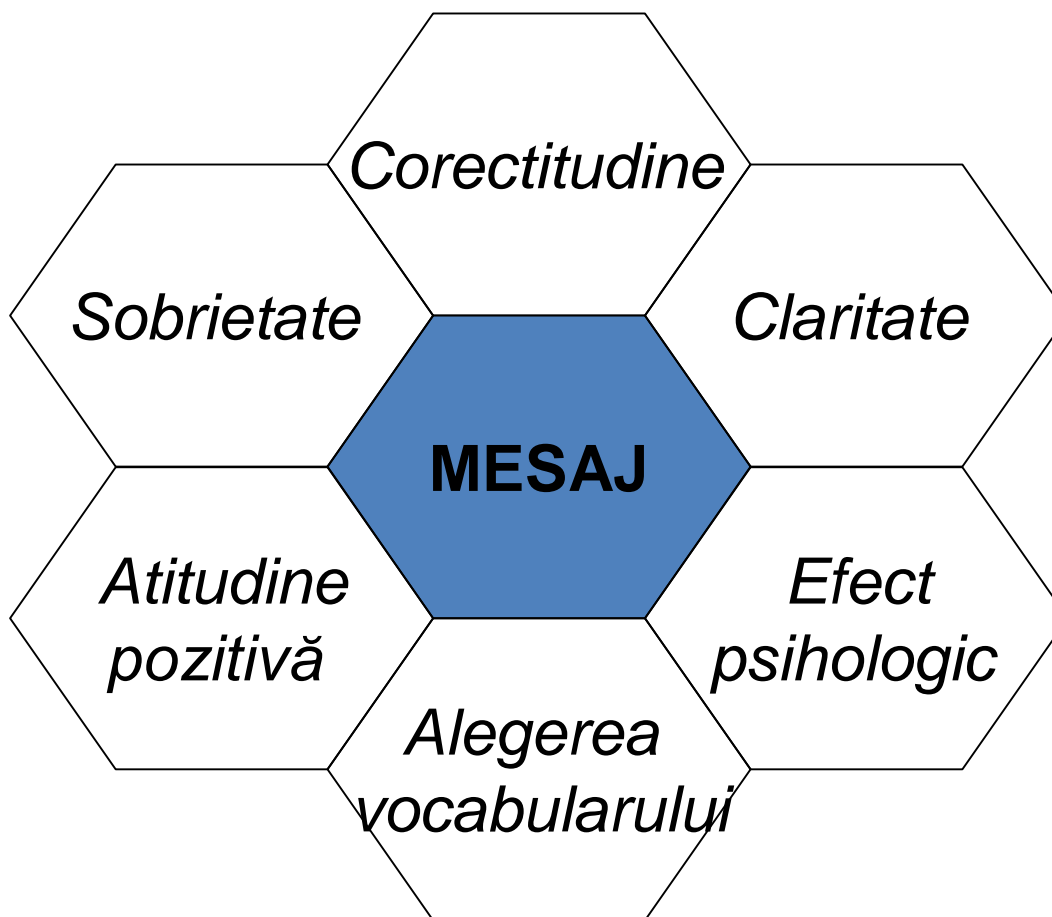


## 2. ETAPELE ÎNTOCMIRII UNEI SCRISORI





### 3. CORECTITUDINEA ȘI CLARITATEA TEXTULUI





## 4. FORMA GRAFICĂ ȘI ESTETICĂ A SCRISORILOR

- paginația: dimensiuni, margini;
- alinierea: centrat (titlu) / stânga – dreapta (text);
- dispunerea textului în paragrafe: un paragraf = o idee;
- tipul și mărimea fonturilor;
- modalități de evidențiere: italic, boldit, subliniat;
- utilizarea marcatorilor.





## Disponerea textului în paragrafe

### → *forma bloc (americană)*

- toate elementele scrisorii încep de la linia marginală stângă;
- între paragrafe se lasă spațiu dublu față de spațiul dintre rânduri;
- paragrafele nu sunt indentate.

### → *forma dantelată (europeană)*

- primul rând al fiecărui paragraf nou este retras cu 8-10 intervale de la linia marginală stângă;
- rândurile constituind adresa interioară, formula de încheiere și semnătura se retrag cu 3-4 intervale față de rândul superior.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



O carieră  
pentru viața ta

## Forme specifice de prezentare a documentelor de întindere mare

- capitole;
- subcapitole;
- paragrafe;
- citate;
- trimiteri;
- bibliografie.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



O carieră  
pentru viața ta

## Tabele și grafice

### Tabele:

- titlul și numărul;
- capul tabelului;
- rânduri și coloane;
- surse.

### Grafice:

- titlul și numărul;
- tipul graficului;
- elemente și culori;
- surse.





## Forme comune de evidențiere

- *sublinierea;*
- *scrierea italică;*
- *scrierea boldită;*
- *folosirea majusculelor;*
- *spațierea literelor;*
- *amplasarea unei fraze în centrul paginii;*
- *retragerea unei părți din text;*
- *aranjarea în acoladă;*
- *aranjarea în scheme.*





# Vă mulțumesc!

